



## Istituto Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D      Codice Fiscale 90008940612E-

mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it)

e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it) sito

web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio: **UFZQU1**

tel 081 19911330

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0011162 del 28/09/2022  
VII-6 (Uscita)

ALLA DOCENTE Sandra Ciervo  
AL DIRETTORE S.G.A.  
e p.c. Ai docenti dell'IC R. Calderisi  
Albo online/Sito web  
Agli atti

OGGETTO: Decreto di Nomina "Referente UNICEF" a. s. 2022-23

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il T.U. D. Lgs n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

**VISTO** il DPR n. 275/1999;

**VISTO** l'art. 25 del D. Lgs. n.165/2001;

**VISTA** la l. 7 agosto 1990, n. 241 – *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni*;

**VISTO** l'art. 34 del CCNL 29/11/2007;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 9 del 16 dicembre 2021 di elaborazione Piano dell'Offerta formativa del nuovo triennio 2022/25- Art. 1, comma 14 Legge n. 107 del 2015 e approvato con delibera n. 195 del consiglio di Istituto nella seduta del 28 dicembre 2021;

**VISTO** il POF-t 2022-2025;

**TENUTO CONTO** delle competenze professionali e di servizio richieste dalle specifiche funzioni delegate;

**VISTE** le determinazioni del Collegio Docenti con delibera n.14 del 02/09/2022;

**ACCERTATA** la disponibilità dell' interessata;

**TENUTO CONTO** della normativa vigente;

### DECRETA

di conferire l'incarico alla Ins.te di scuola dell'infanzia Sandra Ciervo, a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, in assegnazione provvisoria, di "Referente UNICEF" per l'anno scolastico 2022-23.

Nell'ambito dell'incarico suddetto, la S.V. svolgerà le seguenti funzioni:

- Promuovere proposte progettuali inerenti il tema della tutela dei Diritti dell'infanzia e del bambino, coordinandosi con le FF.SS., con i Consigli di Interclasse/Intersezione e le strutture esterne,
- Contribuire ad arricchire di esperienze significative il curriculum di Educazione civica, coordinandosi con i coordinatori dell'insegnamento trasversale;
- Attivare prassi educative volte a promuovere la conoscenza e l'attuazione della Convenzione ONU sui Diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
- Promuovere percorsi per migliorare l'accoglienza e la qualità delle relazioni, per favorire l'inclusione delle diversità (per genere, religione, provenienza, lingua, opinione, cultura) e per

- promuovere la partecipazione attiva da parte degli alunni;
- Contattare e coordinarsi con il Responsabile UNICEF di zona;
  - Contattare e coordinarsi con gli Enti Locali e le Istituzioni del territorio per attivare progetti in rete o intese;
  - Valutazione e Monitoraggio degli interventi.

Per lo svolgimento dei compiti assegnati, alla S.V. verrà corrisposto, ove previsto, un emolumento accessorio a carico a carico del MOF dell'istituzione Scolastica, stabilito con le procedure previste dal Contratto Collettivo di Lavoro 2006/2009 e dalle disposizioni legislative in materia.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente Scolastico, previa presentazione di una relazione finale sulle azioni realizzate e sui punti di forza e di debolezza della propria esperienza con proposte di miglioramento per l'a .s. successivo.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Emelde Melucci**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*